

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Historiallisten museoiden ajoneuvokokoelman hoitoa koskevan palvelun hankinta
pienhankintana****TRE:6279/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Museonjohtaja Heidi Rytty, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään hankkia Historiallisten museoiden Kokoelmayksikölle ajoneuvokokoelman hoitoa koskeva palvelu Mobilia säätiö sr:ltä (y-tunnus 0617853-9). Sopimuskausi alkaa 1.1.2026 ja on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Hankinnan kokonaiskustannukset vuositasolla ovat vähintään 5 000 euroa ja enintään 10 000 euroa (alv. 0 %). Kustannukset muodostuvat varaosa- ja tarvikekustannuksista sekä tuntityöstä. Ajoneuvojen säilyttämisestä sovitaan erillisellä sopimuksella Tampereen kaupungin Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kanssa.

Sopimus kattaa seuraavat ajoneuvokokoelman huolenpito- ja kunnostustehtävät:

- Kokoelmien kuntoarvon tarkkailu
 - Säilytyksen aikainen puhdistus
 - Rengaspaineiden ja nesteiden täyttäminen ajoneuvoihin, joihin se teknisen kunnon puolesta on mahdollista ja kunnon säilyttämisen kannalta oleellista
 - Kokoelmiin liittyvä tietopalvelu ja kokoelman hallinnointi
 - Kuntoarvon nostamiseen liittyvien toimenpiteiden suunnittelu
 - Toimenpiteiden dokumentointi
 - Sovitut laajemmat kuntoarvoa nostavat toimenpiteet
 - Seurantakokoukset kaksi kertaa vuodessa
- Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 137219

Perustelut

Tampereen kaupunki (Historialliset museot) ja Mobilia säätiö sr sopivat 24.10.2004 allekirjoitetun aiesopimuksen pohjalta sopimuksen ajoneuvojen säilytyksestä, ylläpitohuollosta ja autoihin liittyvästä tietopalvelusta aikavälille 1.10.2005-31.12.2025.

Palvelutarve jatkuu. Historiallisten museoiden ajoneuvokokoelmaan kuuluu ajoneuvoja, joista sopimuksentekohetkellä 60 on Mobiliassa.

Kaupungin pienhankintaohjeen mukaan yli 15 000 euron pienhankinnat tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa ja hankinnassa tulisi pyytää tarjous vähintään kolmelta (3) eri toimittajalta. Ohjeen mukaan kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista esimerkiksi seuraavissa tilanteissa: 1. mikäli tarjouskilpailussa mahdollisesti saavutettavat paremmat hinta- tai muut ehdot eivät

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oletettavasti ylitä kilpailun järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia 2. kun hankittavaa tavaraa ei ole todennäköisesti saatavissa kuin yhdeltä toimittajalta 3. kun kysymyksessä on poikkeuksellisen kiireinen hankinta 4. kun tavarán tai palvelun laatu ja hintataso ovat tiedossa (esim. vastaava hankinta on kilpailutettu 12 kk sisällä) ja hankinta tietyltä toimittajalta on niiden valossa selvästi edullinen.

Auton ja tien museo Mobilia on Suomen ainoa ammatillisesti toimiva auto- ja tieliikenteen museo ja samalla toimialan valtakunnallinen vastuumuseo. Se pystyy tarjoamaan museaalisen ajoneuvokokoelman edellyttämät olosuhdevakioidut säilytystilat, jatkuvan huolenpidon sekä museoammatillisen huolto- ja kunnostuspalvelun. Vastaavaa palvelua ei ole saatavissa muualta.

Päätösvallan peruste: Sivistyspalvelujen palvelualueen delegoinnit 21.7.2025 alkaen, toimintasäännön liite, johtaja Lauri Savisaari 2.6.2025 § 77.

Tiedoksi

Tarjoaja, Teemu Ahola, Teppo Moilanen, Krista-Helena Riikonen, Niina Salmenkangas

Liitteet:

1 palvelusopimusluonnos_mobilia031225

2 Tampereen historiallisten museoiden moottoriajoneuvot Mobiliassa

3 Tarjous ajoneuvokokoelman hoito 011225

Allekirjoitus

Museonjohtaja Heidi Rytty

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 5.12.2025 www.tampere.fi

sähköpostitse 5.12.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere

05.12.2025

Jaana Leppäkorpi

Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.